

۱- مشخصات عمومی

- ۱-۱- کامپایلر نرم افزار چکاد ویژوال استودیو دات نت (Visual Studio . Net) می باشد.
- ۲-۱- از پایگاه داده مطمئن SQL Server برخوردار است.
- ۳-۱- استفاده از کریستال رپورت ۲۰۰۸ در گزارش سازی.
- ۴-۱- تحلیل نرم افزار بر اساس زبان مدل سازی RUP .
- ۵-۱- نرم افزار به دو صورت تک کاربره (Single) و شبکه (LAN) تحت ویندوز می باشد .
- ۶-۱- چکاد نرم افزاری ساده با یادگیری آسان و کاربری راحت می باشد .
- ۷-۱- امکان ارتباط از استناداری با هریک از شهرداری ها جهت گزارشگیری .
- ۸-۱- امکان تعریف کاربر و تعیین سطح دسترسی برای هر کدام از آنها.
- ۹-۱- گزارش کاربران بر اساس کد و عملکرد کاربر با ایجاد محدودیتهای متنوع.
- ۱۰-۱- اخذ تاییدیه از کاربر برای خروج و تهیه نسخه پشتیبان برای سیستم.
- ۱۱-۱- امکان تهیه نسخه پشتیبان و بازیابی آن .
- ۱۲-۱- امکان ارسال گزارشات به Excel, Word.
- ۱۳-۱- امکان لینک به سایر نرم افزارهای این شرکت از جمله نرم افزار مالی چکاد و

۲- مشخصات سیستم حقوق و دستمزد چکاد

- ۱-۲- امکان تعریف انواع تقویم کاری .
- ۲-۲- امکان تعریف انواع گروه مالیاتی و برای هرگروه تعریف انواع جدول مالیاتی .
- ۳-۲- امکان تعریف فرمول های بیمه تاین اجتماعی و بیمه خدمات در مانی .
- ۴-۲- امکان تعریف واحدها و پست های سازمانی .
- ۵-۲- تعریف انواع استخدام مطابق با کدینگ بودجه ای شهرداریها .
- ۶-۲- تعریف پرسنل با اطلاعات متنوع .
- ۷-۲- تعریف انواع کارکرد ها .
- ۸-۲- تعریف مزایا ، کسورات و تعهدات کارفرما مطابق با کدینگ شهرداری ها .
- ۹-۲- امکان فرمول دهی برای مزایا و کسورات و تعهدات کارفرما .
- ۱۰-۲- امکان تعریف انواع حکم استخدام .
- ۱۱-۲- صدور سند ماهانه حقوق در سند حسابداری نرم افزار مالی چکاد .
- ۱۲-۲- صدور سند پرداخت حقوق کارکنان در سند حسابداری نرم افزار مالی چکاد .
- ۱۳-۲- امکان صدور و کنترل دسته چک در این سیستم .
- ۱۴-۲- تعریف انواع وام و پرداخت وثبت در سند حسابداری .
- ۱۵-۲- کسر ماهانه وام بصورت اتوماتیک از حقوق پرسنل .
- ۱۶-۲- امکان محاسبه حقوق معوقه .
- ۱۷-۲- امکان اصلاح اشتباهات ماههای قبل در اقلام ورودی .

۱۸-۲- امکان محاسبه مقررری ماه اول .

۳- زیر سیستم وام

- ۱-۳- تعریف انواع وام برای هر نوع استخدام .
- ۲-۳- پرداخت وام و ثبت آن در سند حسابداری .
- ۳-۳- کسر ماهانه وام بصورت اتوماتیک از حقوق پرسنل .
- ۴-۳- ثبت وامهای کسر شده در سند حسابداری .

۴- زیر سیستم مرخصی

- ۱-۴- تعریف انواع مرخصی برای هر نوع استخدام .
- ۲-۴- صدور مجوز مرخصی .
- ۳-۴- وارد نمودن مانده مرخصی اول دوره .
- ۴-۴- انتقال مرخصی ها از سالی به سال بعد بصورت اتوماتیک .
- ۵-۴- محاسبه مبلغ مانده مرخصی .